

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **CUPRINS**

#### **I. INFORMAȚII GENERALE PROGRAM**

#### **II. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

1. Solicitanți și parteneri eligibili
2. Solicitanți și parteneri neeligibili
3. Proiecte și activități eligibile
  - 3.1. Proiecte eligibile
  - 3.2. Activități eligibile
  - 3.3. Promovarea proiectelor și comunicarea către public
4. Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor

#### **III. DETALII SPECIFICE ALE PROGRAMULUI**

1. Structura Programului
2. Etapele de depunere și selecție
3. Criterii de jurizare și selectare a câștigătorilor
4. Sugestii pentru dezvoltarea propunerii de proiect
5. Transmiterea documentelor suport pentru proiectele declarate câștigătoare

#### **IV. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR**

#### **V. ANEXE**

### **I. INFORMAȚII GENERALE PROGRAM**

**Programul “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE” în domeniul “ENERGETICĂ”,** susținut și implementat de POWER & LIGHTING TEHNOROB SA, este un program național/internațional de finanțare ce vizează susținerea proiectelor dezvoltate de către instituții universitare tehnice în beneficiul comunităților din România.

#### **Obiectivul Programului**

Obiectivul programului este creșterea calității energiei electrice, în special în mediul industrial, creșterea eficienței energetice, prezentarea unor idei/concepte noi în domeniul sistemelor electrice, prin sprijinirea inițiativelor care au un impact pozitiv în **Sub-Domeniile universitare tehnice**, precum:

- **Electroenergetică**
- **Mediu**

#### **Sub-Domeniile de acțiune**

- **Electroenergetică:** prevenirea/combaterea situațiilor de vulnerabilitate a rețelelor electrice, a utilizatorilor industriali, terțiari și din clădiri;
- **Mediu:** activități și acțiuni nedestructive de protecția mediului în domeniul energetic.

**COMPETITIE NATIONALA/INTERNATIONALA DE PROIECTE**  
**APEL 1 PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2019**  
**PROGRAMUL “CRESTERA EFICIENTEI ENERGETICE” în domeniul “ENERGETICĂ”**

---

**Bugetul Programului, alocarea pe apeluri și valoarea sprijinului financiar pentru proiecte**

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate unui grant/proiect în cadrul acestui apel este de **3000euro** per grant/proiect.

Contribuția proprie nu este obligatorie. În formularul cererii de finanțare, solicitanții pot menționa și justifica și contribuția proprie financiară sau în natură, dacă este cazul, însă aceasta nu va fi cuantificată și nu va fi inclusă în bugetul proiectului.

Suma alocată de Power&Lighting TEHNOROB SA pentru Apel 1 al programului “CRESTERA EFICIENTEI ENERGETICE” în domeniul “ENERGETICĂ” pentru anul 2019, pentru propunerile de proiecte, este de **6000 euro**.

**Durata proiectelor**

Termenul de finalizare a proiectelor este **31-01-2020**.

**II. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

**II.1. Solicitanții eligibili**

Solicitanții eligibili în cadrul Apelului 1 din 2019 sunt exclusiv universități tehnice. Acestea trebuie să aibă personalitate juridică în România, constituite, organizate și administrate în conformitate cu prevederile legislației care guvernează universitățile tehnice ale Statului Român.

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ respectă valorile democratice și drepturile omului;
- ✓ sunt independente de guvern și de alte autorități naționale, regionale sau locale – beneficiază de autonomie universitară;
- ✓ sunt independente de partide politice;
- ✓ sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari;
- ✓ au dreptul, potrivit statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect;
- ✓ Directorul de proiect trebuie să aibă experiență în domeniu și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:
  - vechime în universitate de minim 20 (douazeci) de ani, în calitate de cadrul didactic cu o vechime în învățământ de minim 15ani, cumulată cu o vechime de maxim 5ani în aceeași instituție ca inginer/subinginer/cercetător;
  - doctorat în domeniul programului, cu o vechime de minim 10 (zece) ani;
  - minim 3 (trei) brevete de invenție în domeniul energetic ca autor/coautor;
  - să fie autor/coautor al minim unui Normativ din domeniul energetic.

**II.2. Nu au dreptul să primească finanțare persoanele juridice care:**

- a. sunt în curs de dizolvare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- b. au suferit condamnări definitive pentru orice tip de infracțiune;
- c. prezintă indicii de săvârșire a unor grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace;
- d. nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale;
- e. au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor precontractuale și

**COMPETITIE NATIONALA/INTERNATIONALA DE PROIECTE**  
**APEL 1 PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2019**  
**PROGRAMUL “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE” în domeniul “ENERGETICĂ”**

---

- contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțării;
- f. sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- g. sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la apelul de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- h. există indicii că ar putea fi organizații ce au ca scop obținerea puterii politice și/sau care desfășoară acțiuni de propagandă în acest sens;
- i. sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent;
- j. furnizează resurse, sprijină sau sunt angajați în fabricarea sau vânzarea de muniții sau servicii asociate;
- k. practică și promovează prin acțiunile lor curente sau propuse în proiect un discurs instigator la ură sau discriminare;
- l. au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de selecție din cadrul altor apeluri de proiecte prezente sau anterioare.

La depunerea aplicației, Solicitanții trebuie să declare pe propria răspundere că ei îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea II.1 și nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în secțiunea II.2. În acest sens, Solicitanții vor completa, tipări, semna, scana și transmite electronic, odată cu propunerea de proiect, Declarația solicitantului – Anexă a Cererii de Finanțare.

### **II.3. Proiecte și activități eligibile**

#### **II.3.1. Proiecte eligibile**

Pentru a fi considerate eligibile, proiectele primite în cadrul apelurilor de proiecte trebuie să răspundă obiectivului Programului și să se încadreze în domeniile de acțiune ale acestuia.

Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie depuse doar în format electronic, la adresa de email [office@tehnorob.ro](mailto:office@tehnorob.ro), conform instrucțiunilor cuprinse în prezentul Ghid, la termenele indicate.

#### **II.3.2. Activități eligibile**

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în România. Solicitantul poate include activități și grupuri țintă care nu sunt enunțate explicit în prezentul ghid, în măsura în care acestea se subscriu obiectivului Programului.

Următoarele tipuri de activități NU sunt eligibile și pot conduce la neacceptarea proiectului:

- sponsorizări individuale pentru participarea la cursuri, seminarii, conferințe;
- burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare;
- proiecte care au natură partizană în special din punct de vedere politic și religios sau care condiționează sprijinul și acțiunile de apartenență la anumite ideologii;
- proiecte de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de echipamente, bunuri, birouri sau clădiri, sau care vizează lucrări de construcții și (re)amenajări, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- activități de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
- activități curente (cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect propriu-zis, ca set de activități bine definite și corelate, care să conducă la obținerea unor rezultate

**COMPETITIE NATIONALA/INTERNATIONALA DE PROIECTE**  
**APEL 1 PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2019**  
**PROGRAMUL “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE” în domeniul “ENERGETICĂ”**

---

concrete într-un interval de timp definit);

- activități care ar putea avea un impact nociv asupra mediului;
- activități care aduc atingere drepturilor omului și valorilor democratice;
- activități care ar putea dezinforma sau reprezenta un pericol privind sănătatea individului/publică.

### **II.3.3. Promovarea proiectelor și comunicarea către public**

Beneficiarul de finanțare trebuie să publice informații minime despre proiect (presa scrisă/ziare/reviste).

Beneficiarul de finanțare va folosi în comunicarea online hashtag-urile (ex.: #PLT) și oricare hashtag comunicat ulterior de finanțator (dacă este cazul).

Promovarea se referă la comunicarea și publicitatea făcută organizației, proiectului însuși, diverselor activități din cadrul proiectului și implicit, finanțatorului și programului de finanțare care susține proiectul. Vizibilitatea se referă la modalitățile specifice prin care se asigură expunerea proiectului și a programului de finanțare, cu respectarea elementelor de identitate vizuală a finanțatorului și a programului de finanțare.

### **II.4. Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor**

Fiecare proiect va include și o detaliere a costurilor necesare implementării activităților. Prezentarea acestor costuri se va face cu respectarea formatului anexat, Bugetul proiectului și a Cererii de Finanțare. Bugetul va cuprinde exclusiv costurile ce urmează a fi acoperite din finanțarea obținută în cadrul Programului. Organizația solicitantă va ține cont de următoarele reguli privind costurile, atât în întocmirea, cât și în cheltuirea bugetului:

- să fie necesare pentru derularea proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost-beneficii;
- să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul total estimat al proiectului;
- să fie angajate în perioada de implementare a proiectului;
- să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale, conform reglementărilor naționale în vigoare și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului;
- să reflecte costurile reale și să fie calculate proporțional cu activitatea susținută în cadrul proiectului;
- să respecte prevederile specifice ale legislației în vigoare cu privire la respectivul cost.

Următoarele costuri NU vor fi considerate eligibile:

- Provizioane pentru pierderi sau datorii;
- Amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
- Dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- Credite către terțe părți;
- Cheltuieli excesive și/sau nejustificate;
- Acordarea de ajutoare, premii, burse în bani;
- Orice costuri efectuate înainte de intrarea în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă;
- Achiziționarea de terenuri, achiziționarea sau construirea de clădiri;
- Costurile de leasing;
- Taxa pe valoare adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate de către beneficiar potrivit reglementărilor legale în vigoare;

**COMPETITIE NATIONALA/INTERNATIONALA DE PROIECTE**  
**APEL 1 PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2019**  
**PROGRAMUL “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE” în domeniul “ENERGETICĂ”**

---

- Cheltuieli ce nu sunt realizate pe teritoriul României.

**Recomandări privind întocmirea bugetului**

**Capitolul 1. Resurse umane**

- Se pot include în acest capitol de buget doar costuri cu resursele umane implicate în proiect în baza unor contracte individuale de muncă;
- Se decontează costurile aferente remunerării personalului, respectiv salariile nete plus impozitele și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat;

**Capitolul 2. Costuri directe pe proiect:**

Linia bugetară 2.1 Servicii

- Costuri aferente serviciilor subcontractate: experți (contracte de prestări servicii, contracte de cesiune drepturi de autor), organizare de evenimente (catering, cazare, masă, transport etc.), servicii publicitate etc.; sunt excluse contractele civile de prestări servicii.

Linia bugetară 2.2 Echipamente și licențe

- Costuri legate de achiziționarea de bunuri, echipamente și licențe necesare implementării proiectului;

Linia bugetară 2.3 Cheltuieli de deplasare

- Costuri aferente deplasărilor echipei de proiect bugetată în cadrul capitolului 1. Resurse umane (diurnă, cazare, transport);

Linia bugetară 2.4 Alte costuri

- Costuri cu rechizitele și consumabilele necesare derulării proiectului;
- Costuri de comunicații și poștă/curierat, dedicate exclusiv proiectului;
- Chiria spațiului dedicat exclusiv activităților proiectului și utilitățile aferente;
- Costuri pentru acțiuni de vizibilitate a proiectului (tipărirea de materiale publicitare, anunțuri publicitate, apariții media etc.) care nu sunt subcontractate.

**Capitolul 3. Costuri administrative – maxim 25% din ”Capitolul 1. Resurse umane**

**din cadrul proiectului”.**

- Costurile administrative sunt acele costuri care nu pot fi identificate de către solicitant ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului.

Ex.: dacă un spațiu este folosit de proiecte diferite ale aceleiași organizații, costul aferent închirierii acestuia este cost administrativ și se va include în cadrul acestui capitol, într-un anumit procent;

- Pot include: cheltuieli ale sediului (electricitate, gaze naturale, curățenie, încălzire, chirie, rate etc); cheltuieli administrative (telefon, fax, internet etc); alte costuri administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului (costuri aferente contractelor de muncă ale personalului administrativ, costuri ale managementului organizației care nu este direct implicat în proiect etc.);

Costurile administrative nu vor depăși **maxim 25% din ”Capitolul 1. Resurse umane**

- **din cadrul proiectului”.**

În cazul selectării proiectului și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, contractul de finanțare încetează dacă beneficiarul nu face dovada efectuării de plăți în termen de 90 de zile de la data încasării avansului.

**COMPETITIE NATIONALA/INTERNATIONALA DE PROIECTE**  
**APEL 1 PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2019**  
**PROGRAMUL “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE” în domeniul “ENERGETICĂ”**

---

**III. DETALII SPECIFICE ALE PROGRAMULUI**

**III.1. Structura Programului**

Programul de finanțare va fi deschis în data de **30-09-2019, 09:00**.

Calendarul estimativ al Programului / ACTIVITATE APEL DE PROIECTE 1, este:

- Depunere proiecte: **30-09-2019, 09:00 ... 11-10-2019, 16:00**
- Evaluarea proiectelor de cercetare/grant: **12-10-2019, 09:00 ... 16-10-2019, 16:00**
- Comunicarea rezultatelor: **17-10-2019**
- Semnarea contractelor de finanțare cu organizațiile câștigătoare: **31-10-2019**
- Data de începere a proiectelor: **01-11-2019**
- Data limită până la care se pot implementa proiectele: **31-01-2020**
- În momentul obținerii finanțării, anterior încheierii contractului de finanțare și pe baza unor motive justificate, beneficiarul poate solicita amânarea începerii activităților cu până la 1 lună de la semnarea contractului de finanțare, cu condiția respectării datei limită de finalizare a proiectelor.

**III.2. Etapele de depunere și selecție**

În cadrul acestui Program, o universitate poate depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărui apel de proiecte în calitate de solicitant.

**Depunerea proiectului**

Procedura de depunere constă în completarea unui formular de cerere de finanțare, printr-un sistem de aplicare exclusiv electronic/online, prin intermediul site-ului Programului și SEAP (e-licitatii.ro), respectiv pe adresa de email [office@tehnorob.ro](mailto:office@tehnorob.ro). Niciun alt document transmis prin email, poștă sau fax nu este acceptat. Consultați Ghidul de utilizare a sistemului electronic/online aferent Programului.

Pentru a putea transmite o cerere de finanțare este necesar să aveți în vedere cele de mai jos, urmând pașii:

1. Se accesează site-ul <http://www.tehnorob.ro> și pe SEAP (e-licitatii.ro). Pentru rezultate optime, vă recomandăm să utilizați browser-ul Mozilla Firefox sau Opera;
2. Se accesează butonul care vă direcționează către zona dedicată cererii de finanțare;
3. Se descarcă informațiile necesare, care, după completarea corespunzătoare conform ghid, se vor transmite la adresa de email [office@tehnorob.ro](mailto:office@tehnorob.ro). Tot pe site-ul <http://www.tehnorob.ro> vă puteți conecta oricând pentru informare. Notă: Adresa de email [office@tehnorob.ro](mailto:office@tehnorob.ro) este adresa de pe care veți primi toate notificările legate de proiect!
4. Cererea de finanțare se completează în limba română, fără diacritice. Vă rugăm să completați formularul cu atenție și cât mai clar posibil, pentru a putea fi jurizat corespunzător.
5. Atenție! Pentru salvarea cererii de finanțare este necesară completarea tuturor câmpurilor acesteia, completarea și încărcarea tuturor celor 4 Anexe în formatul solicitat. Cererea de finanțare nu intră în competiție dacă există secțiuni ce nu sunt completate sau obținuți nebifate corespunzător.
6. După închiderea Apelului 1 pe data de **11-10-2019, 16:00**, validarea nu va mai putea fi făcută, așadar cererea de finanțare nu va intra în competiție.
7. Atenție! Nu transmiteți cererea de finanțare până când nu finalizați completarea acesteia, încărcarea tuturor anexelor și verificarea acesteia în formatul solicitat. Dacă cererea de finanțare a fost transmisă, aceasta nu mai poate fi editată sau eliminată din sistem!
8. Pentru a veni în ajutorul solicitanților, găsiți ca anexă la acest Ghid un formular al cererii de finanțare în format editabil (Word), Anexa 1 – Cerere de finanțare, pe care vă sugerăm

**COMPETITIE NATIONALA/INTERNATIONALA DE PROIECTE**  
**APEL 1 PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2019**  
**PROGRAMUL “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE” în domeniul “ENERGETICĂ”**

să îl completați înainte de încărcarea propunerii de proiect în sistemul electronic/online, astfel încât să vă asigurați că aveți toate informațiile necesare. Vă rugăm să țineți cont de limita de caractere pentru fiecare secțiune în care aceasta este precizată (limita se referă la numărul de caractere cu tot cu spații). După salvarea Cererii de finanțare, veți primi un număr de înregistrare aferent acesteia, pe adresa dvs. de e-mail.

9. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare nu reprezintă neapărat numărul de cereri de finanțare înregistrate la acel moment în cadrul apelului respectiv de proiecte.
10. Notă: În cazul în care cererea de finanțare este incompletă și transmisă în contul organizației nu va intra în competiție chiar dacă a primit număr de înregistrare.
11. Solicitanții pot adresa întrebări referitoare la depunerea proiectului doar prin email la adresa [office@tehnorob.ro](mailto:office@tehnorob.ro).
12. În cazul întâmpinării unor **dificultăți legate de utilizarea sistemului electronic/online**, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa de e-mail [georgeflorea@tehnorob.ro](mailto:georgeflorea@tehnorob.ro) sau telefonic la numărul 021.569.46.48 ori prin fax la numărul 021.569.46.49, până la data de **11-10-2019, 16:00**.

#### **Perioada de depunere**

Perioada de depunere a proiectelor este:

**30-09-2019, 09:00 ... 11-10-2019, 16:00**

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a proiectelor nu veți mai putea modifica sau valida cererea de finanțare. O cerere de finanțare care nu este validată sau completă nu va intra în competiție. După completarea corespunzătoare a documentelor/formularelor conform ghid, acestea se vor transmite la adresa de email [office@tehnorob.ro](mailto:office@tehnorob.ro). Forma finală a cererii de finanțare ce va fi luată în considerare în evaluare, este cea existentă în contul organizației solicitante la finalul perioadei de depunere a proiectelor.

### **III.3. Criterii de jurizare și selectare a câștigătorilor**

În evaluarea calității cererilor de finanțare (incluzând și bugetul propus) și a capacității solicitantului, vor fi luate în considerare următoarele aspecte:

- **Eligibilitatea și conformitatea administrativă**  
Respectarea regulilor impuse în cadrul Ghidului de finanțare pentru organizație, proiect și transmiterea, împreună cu propunerea de proiect a tuturor anexelor solicitate, completate;
- **Relevanța față de Program**  
Măsura în care nevoia/problema identificată și abordarea ei sunt în concordanță cu obiectivul și domeniile de acțiune ale Programului;
- **Beneficiari**  
Beneficiarii direcți și indirecti sunt clar prezentați. Constituie o prioritate proiectele care se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari sau unei/unor comunități întregi, care se desfășoară sau implică diverși beneficiari, din diverse domenii;
- **Activitățile proiectului**  
Activitățile sunt realiste și prezentate într-o înșiruire logică, contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și pot rezolva sau ameliora problema/nevoia identificată; activitățile proiectului se vor prezenta și în diagrama Gant.
- **Rezultate și indicatori**  
Rezultatele și indicatorii sunt formulați în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili.
- **Efecte**  
Efectele la nivelul beneficiarilor și/sau comunității sunt descrise realist și corelate cu

**COMPETITIE NATIONALA/INTERNATIONALA DE PROIECTE**  
**APEL 1 PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2019**  
**PROGRAMUL “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE” în domeniul “ENERGETICĂ”**

---

activitățile realizate în cadrul proiectului;

- **Buget**  
Buget realist și în concordanță cu activitățile propuse, care să demonstreze un management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost-beneficii;  
*Toate costurile vor fi exprimate în EURO și în LEI la cursul/Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România, publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>, la data întocmirii Documentației tehnico-economice.*  
*Completați bugetul detaliat al proiectului în Lei, folosind documentul Excel - Anexa 4 Bugetul proiectului.*  
*În cazul în care costurile nu sunt justificate corespunzător (de exemplu, nu sunt în conformitate cu activitățile propuse, cu prețurile de piață etc.) Finanțatorul își rezervă dreptul de a ajusta bugetul.*
- **Organizația solicitantă**  
Solicitantul are experiență în management de proiect, gestionare de bugete, realizarea de proiecte în domeniul pentru care solicită finanțare.  
Notă: NU vor fi jurizate acele proiecte care nu au toate secțiunile obligatorii completate cu informațiile solicitate.
- **Echipa de jurizare**  
Echipa de jurizare va selecta propunerile de proiect cu cel mai mare impact. După analiza aspectelor menționate mai sus, echipa de jurizare își rezervă dreptul de a selecta toate, unele sau niciunele din proiectele primite.
- **Rezultatele etapei de selecție**  
Rezultatele etapei de selecție vor fi comunicate pe site-ul finanțatorului. Decizia de neacceptare a unui proiect depus în cadrul unui apel de proiecte este definitivă. Finanțatorul își rezervă dreptul de a anula oricând decizia prin care un proiect a fost declarat câștigător, dacă se dovedește ca solicitantul nu respectă oricare dintre prevederile Ghidului Solicitantului.  
În perioada de implementare a proiectului Beneficiarul proiectului are obligația să respecte proiectul (cu Anexele aferente) așa cum a fost aprobat de finanțator, iar în situația în care apar modificări, să înștiințeze finanțatorul cu celeritate.

#### **III.4. Sugestii pentru dezvoltarea propunerii de proiect**

În dezvoltarea propunerii de proiect, țineți cont de:

- Înainte de dezvoltarea proiectului, citiți cu atenție cerințele din Ghidul Solicitantului;
- Urmăriți cu atenție formatul și indicațiile de completare a cererii de finanțare;
- Țineți cont de perioada și ora limită până când se pot încărca propuneri de proiecte în cadrul fiecărui apel;
- În dezvoltarea proiectului, porniți de la problematica identificată în comunitate sau în grupul de beneficiari cu care vreți să lucrați, dezvoltând proiectul în ideea rezolvării sau ameliorării acesteia;
- În detalierea activităților, țineți cont de modalitatea în care acestea se adresează problematicii identificate, duc la îndeplinirea obiectivelor propuse și produc rezultatele și îndeplinesc indicatorii prezentați. Activitățile trebuie să fie realizabile în timp și într-o înșiruire logică;
- Planificați bugetul în concordanță cu activitățile proiectului. Toate costurile din buget trebuie justificate și să fie în concordanță cu prețurile existente în piață la momentul elaborării acestuia;
- Verificați cu atenție dacă ați completat și ați încărcat toate anexele necesare depunerii



**COMPETITIE NATIONALA/INTERNATIONALA DE PROIECTE**  
**APEL 1 PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2019**  
**PROGRAMUL “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE” în domeniul “ENERGETICĂ”**

proiectului, menționate în Ghidul Solicitantului înainte de transmiterea și validarea proiectului pe platforma online.

### **III.5. Transmiterea documentelor suport pentru proiectele declarate câștigătoare**

Solicitanții care au fost selectați în urma evaluării vor prezenta următoarele documente pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate:

- Copia celui mai recent statut;
- Copia documentelor care să ateste faptul că persoana care semnează documentele oficiale din partea solicitantului este autorizată în acest sens, sau împuternicirea, atunci când o altă persoană semnează documentele oficiale din partea solicitantului (Anexa-2-Declaratia-Solicitantului\_Apel-1);
- Solicitantul are obligația să păstreze documentele în original și să le prezinte finanțatorului în cazul în care i se solicită de către acesta.
- În cazul în care aceste documente sunt redactate în altă limbă decât cea română, solicitantul va anexa traducerea acestora în limba română (legalizate).

### **IV. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR**

Contractul de finanțare se semnează cu Solicitantul, care devine beneficiar al finanțării. Beneficiarul finanțării semnează contractul de finanțare și este responsabil de plățile corespunzătoare.

În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor primi un avans în valoare de 50% din valoarea finanțării acordate, ce va fi achitat în baza cererii de plată înaintată de către beneficiar.

Restul plăților vor fi realizate în tranșe, în baza rapoartelor înaintate de beneficiari, după cum urmează:

1. O plată intermediară în valoare de 30% din valoarea finanțării acordate va fi efectuată la jumătatea perioadei de finanțare;
2. Plata finală de 20% din valoarea finanțării acordate se va face după predarea Raportului final.

În mod excepțional, pentru a facilita implementarea corespunzătoare a proiectelor, finanțatorul poate accepta o revizuire a plăților aplicabile în perioada de implementare, în funcție de durata proiectului și de programarea activităților.

Plățile în cadrul proiectului vor fi realizate într-un cont bancar în Lei, deschis la Trezorerie, cont ce va fi notificat de către beneficiar la semnarea contractului de finanțare.

### **V. ANEXE**

1. ANEXA 1 - CERERE DE FINANȚARE
2. ANEXA 2 - DECLARAȚIA SOLICITANTULUI
3. ANEXA 3 - REZULTATE ȘI INDICATORI
4. ANEXA 4 - BUGETUL PROIECTULUI
5. ANEXA 5 - GRILA DE EVALUARE